

Hà Nội, ngày 27 tháng 10 năm 2017

Số: **03** /QĐ-TTNC

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Quy định quyền lợi và nghĩa vụ hội viên thuộc
Trung tâm nghiên cứu lý học Đông phương**

GIÁM ĐỐC

TRUNG TÂM NGHIÊN CỨU LÝ HỌC ĐÔNG PHƯƠNG

Căn cứ Quyết định số 459/QĐ-TWH ngày 26 tháng 9 năm 2005 của Trung ương Hội Nghiên cứu Khoa học Đông Nam Á – Việt Nam về việc quyết định thành lập và quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm Nghiên cứu lý học Đông phương;

Căn cứ Quyết định 30/2005/QĐ-BNV ngày 04/3/2005 của Bộ Nội vụ về việc phê duyệt điều lệ Hội nghiên cứu khoa học về Đông Nam Á của Việt Nam.

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Trung tâm,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này Quy định quyền lợi và nghĩa vụ của hội viên khi tham gia Trung tâm nghiên cứu lý học Đông phương.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký;

Điều 3. Chánh Văn Phòng, Trưởng phòng/ban Trung tâm; Thủ trưởng các đơn vị thuộc Trung tâm; các tổ chức và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Trung ương Hội (đề b/c);
- Lưu.

GIÁM ĐỐC

(Đã ký)

Hoàng Triệu Hải

**QUY ĐỊNH QUYỀN LỢI VÀ NGHĨA VỤ CỦA HỘI VIÊN
THUỘC TRUNG TÂM NGHIÊN CỨU LÝ HỌC ĐÔNG PHƯƠNG**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-TTNC ngày tháng năm 2017
của Giám đốc Trung tâm nghiên cứu lý học Đông phương)*

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh.

Quy định này quy định nguyên tắc, quyền lợi và nghĩa vụ của Hội viên khi tham gia, quan hệ công tác, trình tự giải quyết công việc của lãnh đạo Trung tâm nghiên cứu lý học Đông phương (sau đây gọi là Trung tâm), Trưởng Phòng/ban tham mưu, thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Trung tâm, cán bộ, nhân viên thuộc Trung tâm.

Điều 2. Đối tượng áp dụng.

Quy chế này áp dụng đối với hội viên, nhân viên thuộc Trung tâm; các cơ quan, tổ chức, cá nhân có quan hệ công tác với Trung tâm.

Điều 3. Nguyên tắc làm việc.

1. Mọi hoạt động của Hội viên phải tuân thủ các quy định của pháp luật, quy định của Trung ương Hội Nghiên cứu Khoa học Đông Nam Á – Việt Nam (sau đây gọi là Trung ương hội) và quy định này của Trung tâm.

2. Giải quyết công việc đúng thẩm quyền và phạm vi trách nhiệm được phân công; đề cao trách nhiệm cá nhân, mỗi việc chỉ có một người phụ trách và chịu trách nhiệm chính.

3. Bảo đảm sự phối hợp công tác, trao đổi thông tin khi giải quyết công việc và trong mọi hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được pháp luật quy định.

Điều 4. Quyền lợi và nghĩa vụ của hội viên

I. Quyền lợi

1. Được Trung tâm tạo mọi điều kiện thuận lợi nhất để học tập, nghiên cứu để có thể chủ động hoàn thành nhiệm vụ được giao.
2. Khi tham gia trực tiếp vào các hoạt động do Trung tâm tổ chức, sẽ được hưởng mọi quyền lợi có liên quan.
3. Được tham gia các hoạt động của Trung tâm như Hội thảo, Hội nghị, diễn đàn thảo luận trao đổi học thuật nhằm nâng cao kiến thức chuyên môn.
4. Được ưu tiên tham gia các công trình nghiên cứu, các buổi trao đổi học thuật, được hướng dẫn hỗ trợ từ Hội đồng khoa học, ban lãnh đạo Trung tâm, của Hội viên tham gia nghiên cứu trước.

5. Được giảm học phí khi tham gia các lớp học do Trung tâm tổ chức; được miễn phí khi tham gia miễn phí các buổi hội thảo, hội nghị chuyên đề, trao đổi học thuật do Hội đồng khoa học chủ trì, hoặc do Trung tâm tổ chức.
6. Được tham gia các cuộc khảo sát, tư vấn thực tế cho khách hàng; được tiếp cận các hồ sơ đã tư vấn từ trước như là tài liệu để tham khảo, nghiên cứu, học hỏi;
7. Được mua các vật phẩm phong thủy do trung tâm bán với giá nội bộ (giá bán đối với từng vật phẩm sẽ quy định cụ thể từng giai đoạn);
8. Hội viên được Trung tâm giao nhiệm vụ tư vấn cho khách hàng: sau khi hoàn thiện hồ sơ tư vấn, trước khi trả kết quả cho khách tất cả hồ sơ phải được trung tâm kiểm tra, phê duyệt và đóng dấu của Trung tâm; đối với ca tư vấn đó, hội viên trực tiếp tư vấn sẽ được hưởng phí tư vấn bằng 70% mức phí thu của khách hàng.
9. Đối với các khách hàng do hội viên trực tiếp khai thác và tư vấn, nếu nhân danh trung tâm để được kiểm tra, phê duyệt và đóng dấu thì phải nộp mức phí bằng 20% mức phí thu của khách hàng, mức phí này được căn cứ vào hợp đồng hoặc bản thỏa thuận giữa hội viên và khách hàng;
10. Được quyền đóng góp ý kiến về các hoạt động thường xuyên, đột xuất của Trung tâm tổ chức nhằm làm tốt hơn các hoạt động của trung tâm.

II. Nghĩa vụ.

1. Thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Giám đốc Trung tâm;
2. Không ngừng nghiên cứu chuyên môn và nghiệp vụ để nâng cao chất lượng và hiệu quả công việc được giao;
3. Chủ động xây dựng kế hoạch, đề xuất, đăng ký và tham gia các đề tài nghiên cứu khoa học các bộ môn thuộc lý học; tìm kiếm các dịch vụ, các đối tác thuộc phạm vi nhiệm vụ nhằm tăng nguồn thu cho Trung tâm;
4. Giữ gìn uy tín của Trung tâm, đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp, hoàn thành có chất lượng, hiệu quả nhiệm vụ được giao.
5. Khi là hội viên chính thức, sau khi được ban lãnh đạo Trung tâm kiểm tra kiến thức chuyên môn, nếu đạt kết quả tốt có thể được trung tâm ủy quyền khảo sát, tư vấn cho khách hàng tại địa phương nơi hội viên cư trú.
6. **Đối với hội viên là tổ chức** như: Chi nhánh, Văn phòng đại diện, câu lạc bộ trực thuộc Trung tâm đặt tại các tỉnh/thành phố phải tham gia đóng góp phí được gọi là **Nguyệt liễn** mức đóng là: 2.000.000đ/năm
7. **Đối với hội viên là cá nhân**: khi muốn tham gia với tư cách là Hội viên (sinh hoạt trực tiếp tại Trung tâm, tại Văn phòng đại diện, chi nhánh, câu lạc bộ do Trung tâm thành lập) phải nộp đơn xin tham gia với tư cách là Hội viên/đơn xin cấp thẻ hội viên (mẫu đơn đính kèm) với **lệ phí hội viên lần đầu là: 300.000 đồng; phí duy trì hội viên hàng năm là: 200.000 đồng;**
8. Có trách nhiệm kèm cặp, hướng dẫn các thế hệ sau học tập, nghiên cứu.

9. Có trách nhiệm tham gia đóng góp ý kiến, viết bài tham luận khi được phân công và phục vụ các Hội nghị, Hội thảo do Trung tâm tổ chức;

Điều 5. Trách nhiệm thực hiện.

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc Trung tâm cán bộ, nhân viên, hội viên thuộc Trung tâm và các tổ chức, cá nhân cộng tác với Trung tâm có trách nhiệm thực hiện Quy định này.

2. Thủ trưởng các đơn vị thuộc Trung tâm tổ chức thực hiện tại đơn vị đúng Quy định này.

3. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các đơn vị và cá nhân kịp thời báo cáo với Trung tâm (VP Trung tâm) để sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện Quy định./.

**TRUNG TÂM NGHIÊN CỨU
LÝ HỌC ĐÔNG PHƯƠNG**